



Överförmyndarnämnd  
i samverkan

## Checklista för års- och sluträkning

Följ checklistan nedan för att säkerställa att du har gjort rätt och skickar in det överförmyndaren behöver. Som komplement till checklistan finns en instruktion som heter *Anvisningar för års- och sluträkningar – godmanskap och förvaltarskap* som vi rekommenderar att du tar hjälp av. Du hittar instruktionen på [minasidor.nybro.se](http://minasidor.nybro.se) tillsammans med redovisningsblanketterna, eller i receptionerna i respektive kommunhus.

### Checka av följande innan du skickar in

Innan du skickar in års- eller sluträkning, kontrollera alltid följande:

	Ja	Ej aktuellt
Har du redovisat för rätt period?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Överensstämmer summan (A) + (B) med summan (C) + (D)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du skrivit under årsräkningen på heder och samvete?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är årsräkningen upprättad i beständig skrift? (d.v.s. inte blyerts)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är följande bifogat?		
• Kontrolluppgifter för periodens inkomster	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Årsbesked alt kapital och räntebesked från banker ex konto, fonder, aktier mm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kontoutdrag från transaktionskontot över <i>hela</i> perioden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Förenklad arbetsgivardeklaration om huvudmannen betalt ditt arvode	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Beslut eller avslagsbeslut om <b>merkostnadsersättning</b> om sådant finns	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Giroblanketter om du använder detta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är följande fakturor/underlag bifogade? Obs! Det räcker med att du bifogar <u>en</u> månadsavi av varje av nedanstående räkningar.		
• Hyresavi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kostnad särskilt boende (när hyra, omvårdnadsavgift och mat kommer på samma faktura så kan det redovisas på en rad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Omvårdnadskostnad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Elräkning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Kostnad för telefoni/internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Tv-abonnemang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du fyllt i och bifogat redogörelsen? <i>Det är obligatoriskt att skicka in redogörelsen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VGV

Överförmyndarnämnd i Samverkan – Nybro, Emmaboda, Torsås och Uppvidinge kommuner

Postadress  
Överförmyndarnämnden  
382 80 Nybro

Besöksadress  
Dunderbergsgatan 2

E-post och IT-adress  
[ofm@nybro.se](mailto:ofm@nybro.se)  
<http://www.nybro.se>

Telefon  
Vx: 0481-450 00  
Fax: 0481- 12258



## Överförmyndarnämnd i samverkan

### Detta händer sen

När redovisningshandlingen kommer in till överförmyndaren görs en första kontroll. Om något saknas eller är uppenbart fel kommer handlingarna att skickas i retur och handläggningen försenas.

Därefter granskar överförmyndaren redovisningarna i tur och ordning, vanligtvis i den ordning som de kommit in och är kompletta. Det är först när granskningen är klar som arvodet fastställs.

### Obs!

På grund av platsbrist kan vi inte ta emot hela pärmar etc. Bifoga enbart kopior på de handlingar vi efterfrågar i denna checklista. Redovisningen kan annars komma att skickas tillbaka.

Överförmyndarnämnd i Samverkan – Nybro, Emmaboda, Torsås och Uppvidinge kommuner

---

**Postadress**  
Överförmyndarnämnden  
382 80 Nybro

**Besöksadress**  
Dunderbergsgatan 2

**E-post och IT-adress**  
[ofm@nybro.se](mailto:ofm@nybro.se)  
<http://www.nybro.se>

**Telefon**  
Vx: 0481-450 00  
Fax: 0481- 12258