



Redogörelse, bilaga till årsräkning/ årsuppgift/sluträkning

Överförmyndarnämnd i samverkan

Skicka blanketten till
Nybro kommun
Överförmyndarnämnden
382 80 Nybro

Avlämnas av god man/förvaltare/förmyndare/särskilt förordnad förmyndare

Avser kalenderår

Period, fr.o.m. - t.o.m.

- god man förmyndare
 förvaltare särskilt förordnad förmyndare

Förnamn

Utdelningsadress

Efternamn

Postnummer

Personnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Förnamn

Utdelningsadress

Efternamn

Postnummer

Personnummer

Postort

Telefon (även riktnummer)

E-postadress

Redovisningen avser huvudman/myndling

Förnamn

Personnummer

Efternamn



Överförmyndarnämnd i samverkan

Redogörelse för uppdraget

Bevaka rätt

Kontakter med myndigheter etc.

- Inga 1-2 gånger/månad flera gånger/vecka
 1-2 gånger 1-2 gånger/vecka

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens rätt (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Sörja för person

Huvudmannen/myndlingen har under året bott

- i sitt hem i familjehem
 i gruppboende hos annan

Utdelningsadress

Postort

Postnummer

Telefon (även riktnummer)

Besök hos huvudmannen/myndlingen

- Inga besök 1-2 besök/månad flera besök/vecka
 1-2 besök 1-2 besök/vecka

Vistelse med huvudmannen/myndlingen utanför hemmet/institutionen

- Inte alls 1-2 gånger/månad flera gånger/vecka
 1-2 gånger 1-2 gånger/vecka

Övrigt

Antal (cirka)

- Telefonsamtal med huvudmannen/myndlingen
 Kontakt med anhöriga om huvudmannen/myndlingen
 Kontakt med vårdinstitutioner m.m. om huvudmannen/myndlingen

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens personliga intressen (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)



Överförmyndarnämnd i samverkan

Förvalta egendom

Inkomster/räkningar handhas av

- undertecknad huvudmannen
 institution

Medel för övriga levnadsomkostnader lämnas till

- huvudmannen annan, ange vem
- institution

Övriga åtgärder som vidtagits för att bevaka huvudmannens/myndlingens egendom (skriv på bilaga om utrymmet inte räcker)

Begäran om arvode

Arvode för "bevaka rätt"

- Ja
 Nej

Arvode för "sörja för person"

- Ja
 Nej

Arvode för "förvalta egendom"

- Ja
 Nej

Begäran om kostnadsersättning. OBS! Endast ett av alternativen ska fyllas i.

Kostnadsersättning med högst 2 % av prisbasbeloppet

- Ja
 Nej

Kostnadsersättning enligt bifogade kvitton

- Ja, med kronor
- Nej

Kostnadsersättning utbetalas med högst 2 % av prisbasbeloppet.

Om kostnadsersättning önskas kryssas rutan i på redogörelsen. I kostnadsersättningen ingår alla s.k. småavgifter som t.ex. telefon, porto, kuvert och kortare resor. Med kortare resor menas resor till bank, post och besök. Uttag av kostnadsersättning får inte göras under löpande år. Resor som är gjorda för huvudmannens räkning ska redovisas på reseräkningen. Reseräkningen ska innehålla datum, antal km, färdstätt, vad uppdraget avser och person/myndighet som har träffats. Milersättning utgår i enlighet med Skatteverkets bestämmelser. Kompletterad reseräkning måste skickas in, i annat fall utbetalas inte ersättning.

Underskrifter

Datum och underskrift av god man, förvaltare, förmyndare, särskilt förordnad förmyndare.

Datum och underskrift

Datum och underskrift

Namnförtydligande

Namnförtydligande



Överförmyndarnämnd i samverkan

Överförmyndarens/överförmyndarnämndens anteckningar

Fastställt arvode

	Betalas av myndlingen/huvudmannen	Betalas av kommunen
Förvalta egendom		
Sörja för person		
Bevaka rätt		
Summa		
Ersättning för utgifter		

Datum och underskrift

Namnförtydligande

Behandling av personuppgifter enligt GDPR

Överförmyndaren har rättslig förpliktelse och myndighetsutövning som grund för personuppgiftshantering. Det innebär att det står i vår lagtext hur register ska vara förda. Vi skyddar sekretessen genom säkra IT-system och behörighetsregler.