

CHECKLISTA TILL ÅRSRÄKNING/SLUTRÄKNING FÖR BARN

Om du är förmyndare, god man eller medförmyndare för ett omyndigt barn ska du redovisa:

Tillgångar per 1 /1.

De tillgångar som du uppgav per 31/12 i föregående årsräkning eller enligt lämnad förteckning om redovisningsperioden inte avser hela året.

Inkomster

- Pensionsinkomster brutto. Medsänd kontrolluppgift från försäkringskassan.
- Utdelning av värdepapper (ej reinvesterad utdelning).
- Försäljningslikvid för värdepapper, fastigheter och bostadsrätter.
- Arv. Medsänd kopia på bouppteckning, arvskifte och eventuellt testamente om dessa inte sänts in tidigare.
- Erhållna gåvor
- Skatteåterbäring. Medsänd slutlig skattsedel
- Övriga inkomster (ej barnbidrag eller studiebidrag)

Utgifter

- Preliminärskatt på pensionsinkomster och kontanta utdelningar.
- Kvarskatt. Medsänd slutlig skattsedel
- Betalda skuldräntor och amorteringar
- Köpeskilling för fastighet, bostadsrätt, värdepapper
- Levnadskostnader (behöver inte specificeras om endast pensionsinkomster använts).
- Övriga kostnader specificeras (t ex kapitalvaror, språk- och semesterresor).

Tillgångar per 31/12 (vid årsräkning) eller per upphörandedatum (vid avslutat ärende)

- Banktillgodohavanden
- Värdepapper t ex aktier, obligationer, reverser m m.
- Fastighet, bostadsrätt
- Andra värdefulla tillgångar t ex båt.
- Tillgångarna ska styrkas med besked från bank eller liknande.

Skulder per 1 /1 respektive 31/12 (årsräkning) eller per upphörandedatum (vid avslutat ärende)

- Redovisas på blankettens sista sida.
- Skuld ska styrkas med besked t ex låneavi från långivaren eller kronofogdemyndigheten.

Glöm inte att underteckna årsräkningen/sluträkningen.

Årsräkningen/Sluträkningen skall undertecknas av barnets samtliga förmyndare. Gäller även om du är god man eller medförmyndare för ett barn.