



NYBRO KOMMUN

**AJOURHÅLLNING Småhus**  
**av lägenhetsregistret inklusive fritidshus**

Datum

---

**OBS! Endast en fastighet  
per blankett**

Sänds till:

Nybro kommun  
Samhällsbyggnad  
382 80 Nybro

*Mer information, se baksidan*

Kommun		
Fastighetsbeteckning		Datum för färdigställande (år,månad)
Adress	Diarienummer för berört bygglov	Beslutsdatum för bygglov (år,månad)
Byggnadsåtgärd (till exempel nybyggnad, rivning, ombyggnad)		

**Tillkomna lägenheter**

**\* Bara om det är ett tvåbostadshus**

Förslag till lägenhetsnummer*	Bostadsarea i m <sup>2</sup> (boarea)	Gatuadress, postnummer och postort
Summa		

**Lägenheter som försvinner (t ex vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)**

Lägenhetsnummer	Bostadsarea i m <sup>2</sup> (boarea)	Gatuadress, postnummer och postort

**Namnteckning**

Uppgiftslämnarens underskrift	Namnförtydligande	
	Telefon dagtid (även riktnr)	Telefon kvällstid (även riktnr)
E-postadress		

## **Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret**

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast **1 månad** efter färdigställandet. Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

**Färdigställt** anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

**Lägenhetsnummer** föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen ska inte lägenhetsnummer sättas.

Lägenhetsnumret består av fyra siffror varav de två första anger våningsplan och de två sista bostadslägenhetens läge inom våningsplanet.

Numreringen av våningsplan börjar med 10 på entréplanet och fortsätter uppåt med 11, 12 osv. Våningsplanen under entréplan numreras nedåt med 09, 08 osv. Numreringen inom ett våningsplan börjar, när man kommer till våningsplanet nerifrån, med 01 vid den bostadslägenhet som ligger till vänster om trappan och fortsätter medsols dvs. från vänster till höger.

Lägenhetsnummer ska reserveras för lokaler och andra utrymmen på våningsplanet om dessa kan byggas om till bostadslägenheter.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan definieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska **bostadsarea (boarean)** och **adress** anges.

Vid **ombyggnad, rivning, ändrad användning mm** inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.

Mer om hur man sätter lägenhetsnummer finns på Lantmäteriets hemsida för lägenhetsregistret <http://www.lantmateriet.se/sv/Fastigheter/Fastighetsinformation/Lagenhetsregistret/>