



Nybro kommun
Samhällsbyggnadsförvaltningen
382 80 Nybro
samhallsbyggnad@nybro.se

* = Obligatorisk uppgift

1. Sökande (person med funktionsnedsättning)

För- och efternamn*		Personnummer*
Adress (där anpassning ska utföras)*	Våningsplan*	Telefonnummer*
Postnummer och ort*		E-postadresser

Kontaktperson eller förvaltare (i förekommande fall)

För- och efternamn				
Telefonnummer			E-postadresser	
Roll vid ansökan	närstående	ombud (bifoga fullmakt)	vårdnadshavare (om sökande är under 18 år)	god man / förvaltare (bifoga förordnande)
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Bostad som ska anpassas*

Fastighetsbeteckning					Lägenhetsnummer	
Antal vuxna i hushållet			Antal personer under 18 år i hushållet		En- och tvåbostadshus	Flerbostadshus
					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Antal rum	samt	kök	kokvrå	badrum	duschrum	extra toalett
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bostaden är en		äganderätt	bostadsrätt	hyresrätt	andrahandsbostad	bostad beviljad med LSS eller SoL
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Funktionsnedsättning

Beskrivning

Förflyttningshjälpmedel*

- Eldriven rullstol Rollator
 Manuell rullstol Käpp





4. Sökta åtgärder*

Om du söker flera åtgärder, placera dem under rubriker: Badrum, kök, övrigt, utanför bostaden etc. ska alltid anges:

Har du tidigare sökt bostadsanpassningsbidrag i denna bostad?*

Ja, år

Nej

Har du tidigare sökt bostadsanpassningsbidrag i annan bostad?*

Ja, ange adressen nedan

Nej

Adress	Postnummer och ort
--------	--------------------

5. Fastighetsägare* (om annan än sökanden)

Företagsnamn eller personnamn*	
Adress *	Telefonnummer*
Postnummer och ort*	E-postadresser

Kontaktperson (om fastighetsägaren är ett företag)

För- och efternamn	
Telefonnummer	E-postadress

6. Bidrag som åtagande

Jag önskar få bostadsanpassningsbidrag som ett åtagande från kommunen om sökta åtgärder erbjuds som ett åtagande.

7. Sökandes underskrift*

Datum och sökandes underskrift	Namnförtydligande
--------------------------------	-------------------



Anvisningar och förklaringar

Det är viktigt att du är så noggrann som möjligt när du fyller i ansökan. Du riskerar annars att få den i retur för komplettering, vilket fördröjer handläggningen

Ansökan

1. Sökande

Det är alltid personen med funktionsnedsättning som ansöker om bostadsanpassningsbidrag och undertecknar ansökan. Personer under 18 år företräds av vårdnadshavare men står själva som sökande.

Kontaktperson

Fylls i om annan person än sökande själv ska kontaktas under handläggningen. Kontaktperson är obligatoriskt om inte den sökande kan föra sin egen talan i ärendet. En kontaktperson kan ha olika roller vid en ansökan:

Biträde hjälper sökande i kontakterna med handläggaren, men har inte fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till den sökande.

Ombud är en person som har fullmakt att vidta rättshandlingar för den sökande. Utskick görs till ombudet. Fullmakt ska bifogas ansökan.

God man/Förvaltare företräder sökanden i alla kontakter med enheten för bostadsanpassningsbidrag och för dennes talan. Utskick görs till god man/förvaltare. Förordnandet ska bifogas ansökan.

Vårdnadshavare företräder sökande under 18 år. Vid fler vårdnadshavare ska båda vårdnadshavarna underteckna ansökan.

2. Bostad som ska anpassas

Här fyller du i uppgifter om bostaden som ska anpassas.

3. Funktionsnedsättning

Här fyller du i vilken eller vilka funktionsnedsättningar och eventuella förflyttningshjälpmedel du har. Beskriv de svårigheter du har i din bostad, som är anledningen till att du ansöker om bostadsanpassningsbidrag.

4. Sökta åtgärder

Ange **alltid** vilka anpassningsåtgärder du söker bidrag för. Behovet av sökta åtgärder ska styrkas med intyg från sakkunnig. Eventuella tidigare ansökningar om bostadsanpassningsbidrag ska framgå.

5. Fastighetsägare

Fastighetsägaruppgifter för eventuell kontakt.

6. Bidrag som åtagande

För vissa typer av åtgärder och beroende av arbetsbelastning på bostadsanpassningsenheten har kommunen möjlighet att utföra bidraget som ett åtagande.

7. Sökandes underskrift

Ansökan ska alltid undertecknas av sökande.

Till ansökan ska du bifoga intyg

Du måste alltid bifoga ett intyg som styrker behovet av sökta åtgärder. Intyget ska vara skrivet av sakkunnig tex. Arbetsterapeut eller läkare.

Bilaga till ansökan om bostadsanpassningsbidrag – Medgivande från fastighetsägare/nyttjanderättshavare

Om du inte ensam äger fastigheten du söker bostadsanpassningsbidrag **krävs** medgivande av samtliga fastighetsägare.

Står någon annan än du som innehavare av köpeavtalet eller hyreskontraktet **krävs** att den eller de godkänna att de sökta anpassningsåtgärderna får utföras i eller i anslutning till bostaden.

Fullmakt

Vill du ha hjälp att ta in offert, beställa arbetet och att kommunen betalar entreprenören direkt med ditt bidrag måste du lämna en fullmakt för detta, separat blankett för detta finns.





Så behandlas dina personuppgifter av miljö- och byggnämnden när det gäller myndighetsutövning mot dig eller ditt företag.

För att vi ska kunna bedriva en effektiv tillsyn behöver vi behandla och spara dina personuppgifter. Det är i huvudsak ditt namn, personnummer och kontaktuppgifter. Vi behandlar däremot aldrig fler personuppgifter än vad som är nödvändigt för vår verksamhet. De personuppgifter vi behandlar har vi fått från kommuninvånarregistret (KIR) eller direkt från dig. Om du inte vill lämna de personuppgifter som vi behöver för verksamheten kan följderna bli att vi inte kan genomföra den myndighets utövning som vi är skyldiga enligt lag att göra.

Vi tillämpar alltid gällande personuppgiftslagstiftning när vi behandlar dina personuppgifter. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning. Dina personuppgifter kommer att sparas så länge som ni bedriver verksamhet i vår kommun och som kommunen kan ha en skyldighet att arkivera dem enligt lag och kommunala bestämmelser. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med andra myndigheter och entreprenörer, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Du har rätt till information om när och hur dina personuppgifter behandlas. Du har i vissa fall även rätt att få dina uppgifter rättade, raderade eller begränsade. Du har även rätt att begära information om vilka personuppgifter som behandlas om dig, ett så kallat registerutdrag.

Personuppgiftsansvarig för behandlingen är Nybro kommun orgnr. 212000-0753. För att utöva dina rättigheter och exempelvis begära ett registerutdrag kan du vända dig till miljö- och byggnämnden genom att ringa 0481-450 00 eller skicka e-post till samhallsbyggnad@nybro.se.

Nybro kommun har även ett dataskyddsombud som du kan vända dig till genom att ringa 0481-450 00 eller skicka e-post till dataskyddsombud@nybro.se

Om du är missnöjd med vår hantering av dina personuppgifter kan du klaga hos tillsynsmyndigheten Datainspektionen. Kontaktuppgifter hittar du på Datainspektionens hemsida www.datainspektionen.se Hos Datainspektionen hittar du även mer information om bland annat dataskyddsförordningen och dina rättigheter.

